



BEKANNTMACHUNG

Die Gemeinde Terenten erstellt eine Rangordnung nach Titeln und Kolloquium für befristete Beauftragungen als:

Verwaltungsassistenten/Verwaltungsassistentin
(Berufsbild 43 – 6. Funktionsebene)

Voraussetzungen

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex „B“).

Themen des Kolloquiums:

- Satzung der Gemeinde Terenten
- Methodische Kompetenz: Planung und Organisation der Arbeit
- Soziale Kompetenz: Zusammenarbeit im Team, Bürgerorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktmanagement.

Das Fachgespräch findet am Dienstag, 19.09.2023 um 08:30 im Ratsaal der Gemeinde Terenten statt.

Zugelassen sind Bewerber der deutschen Sprachgruppe.

Die Rangordnung hat eine Gültigkeit von einem Jahr.

Die Bewerbungen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß Gesuchsvordruck abgefasst sein und vollständig bis spätestens 12:00 Uhr des 11.09.2023 mit einer der folgenden Modalitäten eingereicht werden:

- Mittels direkter Abgabe in der Personalverwaltung der Gemeinde Terenten
- Mittels zertifizierter E-Mail (PEC)

COMUNICAZIONE

L'Amministrazione di Terento redige una graduatoria per titoli e colloquio per incarichi a tempo determinato in qualità di:

Assistente amministrativo/assistente amministrativa (profilo professionale 43 – VI qualifica funzionale)

Requisiti

- Diploma di maturità o equivalente;
- Attestato di conoscenza delle due lingue B2 (ex “B”)

Argomenti del colloquio:

- Statuto del Comune di Terento
- Competenza metodica: programmazione ed organizzazione del lavoro;
- Competenza sociale: collaborazione nel team, orientamento verso il cittadino, capacità di comunicazione e di gestione di conflitti.

Il colloquio si svolgerà martedì, 19.09.2023 alle ore 08:30 presso la sala riunione del comune di Terento.

Sono ammessi i candidati appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

La graduatoria ha una validità di un anno.

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile e dovranno essere consegnate complete della relativa documentazione entro e non oltre le ore 12:00 del 11.09.2023 con una delle seguenti modalità:

- Per consegna diretta all'ufficio personale del Comune di Terento
- Tramite posta elettronica certificata (PEC)

ausschließlich an folgende E-Mail-Adresse:

terenten.terento@legalmail.it

- Mittels Einschreiben adressiert an die Gemeinde Terenten, Personalverwaltung, St.Georgs-str. 1, 39030 Terenten

Als termingerecht eingereicht gelten einzig jene Bewerbungen, welche zum vorgenannten Zeitpunkt im Protokollamt eingelangt sind, unabhängig vom Absendedatum laut Poststempel.

Die Gesuchsvorlage sowie weitere Auskünfte erhalten Sie über Internet

www.gemeinde.terenten.bz.it

oder das Personalamt (Tel. 0472 546110).

Terenten, am 18.08.2023

esclusivamente al seguente indirizzo e-mail:

terenten.terento@legalmail.it

- A mezzo di raccomandata indirizzata al Comune di Terento, ufficio Personale, Via St.Georg-str. 1, 39030 Terento

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine citato, indipendentemente dalla data di spedizione risultante dal timbro postale.

Il fac-simile della domanda ed ulteriori informazioni sono disponibili sul sito Internet:

www.gemeinde.terenten.bz.it

o presso l'ufficio personale (n. tel. 0472 546110)

Terento, il 18.08.2023

DIE GEMEINDESEKRETÄRIN - LA SEGRETARIA COMUNALE

Franziska Hofer

(digital signiert)